

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“-СЕЛО ДРАГОВИЩИЦА  
ул.22-ра, №2, тел.0882283793, [dgdetelina\\_1977@abv.bg](mailto:dgdetelina_1977@abv.bg)

## ПРОТОКОЛ №4

03.09.2024г.

за проведено заседание на обществения съвет към детска градина „Детелина“.

Днес, 03.09.2024г. в 17.00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе заседание на обществения съвет към детска градина „Детелина“, с. Драговищица.

На събранието присъстваха 4 членове на обществения съвет и директора на ДГ „Детелина“. Всички присъстващи на заседанието членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет дневен ред, както следва:

1. Приемане на ежегоден отчет на стратегия и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2023/2024г.  
Публикуване на интернет страницата на ДГ директора.
2. Отчет на проекти по НП: схема „Училищен плод“ „Училищно мляко“ – дейности и финансови средства.
3. Приемане на актуализирана стратегия на ДГ „Детелина“ за периода 2020-2025г. и план за действие и финансиране.
4. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина.
5. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.
6. Предложения на мерки за повишаване качеството на образователния процес.
7. Приемане на етичен кодекс.
8. Обсъждане на качеството на образователната услуга.
9. Приемане на ежегоден отчет за дейността на Обществения съвет за

10. Съгласуване на Годишния план за дейността на детската градина за уч.2024-2025г.

11. Други. –

По т. 1 от дневния ред Г – жа Р. Аврамова запозна ОС с отчета за изпълнението на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2023/2024г. След проведеното гласуване се взе следното решение:

**РЕШЕНИЕ:** Приемат се отчета на стратегията и плана за действие и финансиране към нея за учебната 2023/2024г.

Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” – 0 Брой гласове „въздържал се” – 0

По т. 2 от дневния ред Г – жа Р. Аврамова представи отчет пред ОС на проекти по НП: схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“, относно извършените дейности. Присъстващите членове на общественения съвет към детската градина одобриха извършените дейности. След проведеното гласуване се взе следното решение:

**РЕШЕНИЕ:**

Приема се отчета на проекти по НП: схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“.

Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” – 0 Брой гласове „въздържал се” – 0

По т. 3 от дневния ред Директорът на образователната представи актуализирана стратегия на ДГ “Детелина“ за периода 2020-2025г. и план за действие и финансиране. След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

**РЕШЕНИЕ:**

Приемат се актуализираната стратегия на ДГ “Детелина“ за периода 2020- 2025г. и плана за действие и финансиране.

Брой гласове „за”- 4 Брой гласове „против”- 0 Брой гласове „въздържал се”- 0

По т. 4 от дневния ред Директорът запозна присъстващите с програма за превенция на ранното напускане на детската градина. След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

**РЕШЕНИЕ:**

Приема се програмата за превенция на ранното напускане на детската градина.

Брой гласове „за” - 4 Брой гласове „против” - 0 Брой гласове „въздържал се” - 0

По т. 5 от дневния ред Директорът на ДГ запозна ОС с програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

**РЕШЕНИЕ:**

Приема се програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи

Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” - 0 „въздържал се” – 0

По т. 6 от дневния ред Обсъдени бяха мерки за повишаване на качеството на образователния процес. . След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

**РЕШЕНИЕ:**

Приема мерки за повишаване качеството на образователния процес.

Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” - 0 Брой гласове „въздържал се” – 0

По т. 7 от дневния ред г-жа Аврамова представи на представителите на ОС етичния кодекс на образователната институция. След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

**РЕШЕНИЕ:**

Приема се етичния кодекс.

Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” - 0 Брой гласове „въздържал се” – 0

По т. 8 от дневния ред г-жа Аврамова запозна присъстващите с настоящите и предстоящи инициативи на образователната институция.

Общественият съвет одобрява качеството на образователната услуга, която предлага детската градина, както и участието на децата в различни проекти и местни инициативи. Присъстващите членове на Обществения съвет споделиха, че са много доволни от качеството на предоставената услуга и образованието на децата.

По т. 9 от дневния ред Председателят на ОС представи отчета за дейността на Обществения съвет за учебната 2023/2024г.

След проведеното гласуване се получиха следните резултати:

Приема се отчета за дейността на Обществения съвет за учебната 2023/2024г. Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” - 0 Брой гласове „въздържал се” – 0

По т.10 от дневния ред г-жа Аврамова запозна присъстващите с Годишния план за дейността на детската градина за уч.2024-2025г. След проведеното гласуване се получиха следните резултати:  
РЕШЕНИЕ:

ОС приема Годишния план за дейността на детската градина за уч.2024-2025г.

Брой гласове „за” – 4 Брой гласове „против” - 0 Брой гласове „въздържал се” – 0

По т. 11 от дневния ред в точка „Други“ бяха засегнати теми относно бъдещото развитие на образователната институция; обхват на децата; механизъм за обхват; предоставяне на равни възможности на децата; работа с деца от уязвими групи и други. След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към детска градина „Детелина“ се закри.

ПРОТОКОЛЧИК,:

Станислава Кирилова

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ:

Вилимира Стефанова